

Andelsboligforening

Timepriser

Administratorarbejde	1.000 / time
Senior administrator	1.500 / time
Juridisk og revisionsarbejde.	2.500 / time
Byggeteknisk rådgivning	1.500 / time
Byggesagsadministration 3% af entreprisum	tilbud

Priser i kr. inkl. moms

Ydelser for den enkelte andelshaver

Vurderingsrapport	4.800
Revurdering af vurderingsrapport	2.400
Andelsbolig overdragelse	12.750
Udarbejdelse og udsendelse af salgsoptstilling til venteliste (ex. porto)	1.250
Overdragelsesaftale internt, bodeling eller annulleret salg	6.250
Notering af transporter	1.250
Adkomsterklæring	1.950
Udstedelse af nyt Andelsbevis	1.950
Udarbejdelse af fremlejetilladelse	1.950
Udarbejdelse af lejekontrakter til p-pladser, garager, kælderrum m.v.	1.250

Ydelser for andelsboligforeningen

Ekstraordinær generalforsamling	6.500
Deltagelse i bestyrelsesmøde (2 timer) efter normal kontortid	3.750
Nye vedtægter	timepris
Ny husorden	timepris
Udarbejdelse af erhvervslejekontrakt, allonge og afståelse	10.500
Udarbejdelse af beboelseskontrakt	2.500
Bestyrelses- og Beboer WEB pr. md., for foreningen (Obligatorisk)	280
Udarbejdelse af antenne og el regnskab m.v.	4.000
Eksklusionserklæring, inkasso, ophævelse og fremsendelse til advokat	1.500
Adresseforespørgsel hos folkeregistret	250
Bestilling af nøgler og vaskerikort m.m.	150
Fremsendelse af regnskab, vedtægter, generalforsamlingsreferat m.v.	500
Omlægning af lån, pris i henhold til tilbud, dog minimum kr. 10.000	timepris
Ændring af bankforbindelse	5.000
Udsendelse af ekstraordinære informationer	timepris
Mæglerbesvarelse	4.375
Administration af venteliste pr. år. (foreningens omkostning)	3.000
Opskrivningsgebyr venteliste – betales én gang årligt, af de opskrevne	300
Rekvirering af Valuar, fremsendelse af materiale til samme	2.500

Digitale forsendelser er gratis, men kunden betaler for diverse håndteringsgebyrer, porto, kuverter, print og kopi. Print, kopi og kuverter koster 2,70 kr. pr. A4. Vi forbeholder os ret til at foretage prismæssige ændringer.