

Prisliste – 2026

Andelshaveforening

Timepriser

Administratorarbejde	1.500
Juridisk og regnskabsassistance	3.000
Byggeteknisk rådgivning	1.475
Byggesagsadministration	Tilbud

Priser i kr. inkl. moms

Ydelser for andelsboligforeningen/haveforeningen

Afholdelse af fysisk ekstra generalforsamling inkl. indkaldelse og referat	8.500
Afholdelse af skrivebords ekstra generalforsamling inkl. indkaldelse og referat	7.000
Deltagelse i bestyrelsesmøde (2 timer) efter kl. 16	4.000
Nye vedtægter	Timepris
Ny husorden	Timepris
Tinglysning af vedtægter	Tilbud
Udarbejdelse af erhvervslejekontrakt, allonge og afståelse	10.500
Udarbejdelse af beboelseskontrakt	3.900
Udarbejdelse af antenne og el regnskab m.v.	4.800
Afmeldelse af antenne og internet	300
Eksklusionserklæring, inkasso, ophævelse, påbud/påkrav og fremsendelse til advokat	min. 3.500
Løn til ansatte - oprettelsesgebyr pr. ansat	1.500
Administrering af løn til ansatte	Tilbud
Adresseforespørgsel hos folkeregistret	300
Bestilling af nøgler og vaskekort m.m	400
Fremsendelse af regnskab, vedtægter, generalforsamlingsreferat m.v.	750
Omlægning af lån, pris i henhold til tilbud, dog min. 12.000	Tilbud
Bogføring af omlægning foretaget af foreningen selv	5.250
Ændring af bankforbindelse	7.500
Udsendelse af ekstraordinære informationer	Timepris
Administration af venteliste pr. år. (foreningens omkostninger)	Tilbud
Administration af venteliste via Waitly	8.000
Udarbejdelse af påbud/påkrav	3.000
Rekvirering af Valuar, fremsendelse af materiale til samme, samt kontrol ved modtagelse af rapport	5.000
uHabi	Tilbud

Ydelser for den enkelte andelshaver/haveejer

Vurderingsrapport	5.500
Tillæg for mere end 15 forbedringer i vurderingsrapport	1.000
Revurdering af vurderingsrapport	2.750
Andelsbolig overdragelse	15.500
Overdragelsesaftale internt, bodeling eller annulleret salg	7.625
Tillæg for hasteudarbejdelse af overdragelsesaftale	7.625
Kontrolberegning af andelsværdi	3.000
Udarbejdelse af udsendelse af salgsopstilling til venteliste (ex. porto)	1.500
Notering og afregning af transporter - pr. notering og afregning	1.800
Aconto afregning før almindelig frist	2.000

Prisliste – 2026



Adkomsterklæring	2.300
Udstedelse af nyt Andelsbevis	2.500
Udarbejdelse af fremlejetilladelse	2.000
Udarbejdelse af lejekontrakter til p-plads, garage, kælderrum m.v.	1.500
Administration af fælleslån - betales af deltagerne	30 kr. pr. måned
Delindfrielse af fælleslån	2.500
Mæglerbesvarelse	6.000
Tillæg Mæglerbesvarelse - Hastebesvarelse (48 timer)	2.000

Digitale forsendelser er gratis, men kunden betaler for diverse håndteringsgebyrer, porto, kuverter, print og kopi. Print, kopi og kuverter koster 3,25 kr. pr. A4. Vi forbeholder os ret til at foretage prismæssige ændringer.